VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY
za školní rok 2025/2026

Základní škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Vypracováno: 15. 10. 2026
Vypracovala: Mgr. Lucie Cíchová, Dis.

Základní škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Charakteristika školy
3. Obor vzdělávání a školní vzdělávací program
4. Personální zabezpečení činnosti školy
5. Zápis k povinné školní docházce
6. Výsledky vzdělávání žáků
7. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a mimořádně nadaných
8. Prevence rizikového chování a poradenské služby
9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků
10. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti
11. Spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery
12. Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce
13. Základní údaje o hospodaření školy
14. Závěr a priority dalšího rozvoje
15. Schválení výroční zprávy

    Příloha – přehled zdrojů a podkladů

Základní škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

---

1. Základní údaje o škole

1.1 Identifikační údaje

Název školy:
Základní škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Sídlo:
Boršice u Blatnice 58, 687 63 Boršice u Blatnice

Právní forma:
příspěvková organizace

Zřizovatel:
Obec Boršice u Blatnice

IČO:
75022583

Identifikátor právnické osoby:
600124576

Ředitelka ve školním roce 2025/2026:
Mgr. Jitka Simerská

Telefon:
+420 734 277 807
E-mail:
zsbublat@seznam.cz

Web:
www.zsborsice.eu

Datová schránka:
2yumjuf
Součástí činnosti školy byla v uplynulém školním roce také školní družina a školní jídelna, která je umístěna v budově mateřské školy.

Základní škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

1.2 Organizační změna po skončení školního roku

Od 1. srpna 2026 se základní škola v důsledku rozhodnutí o splynutí stala součástí nové společné organizace. V srpnu 2026 převzala vedení nové organizace Mgr. Lucie Cíchová, DiS.

Tato organizační změna nastala až po skončení hodnoceného školního roku, a proto jsou údaje ve výroční zprávě vedeny za původní základní školu.

1.3 Školská rada

Počet členů: 5
Předseda: Ing. Vít Svadbík
Zástupce zřizovatele: Ing. Vít Svadbík, Mgr. Štěpán Míšek
Zástupce pedagogických pracovníků: Mgr. Andrea Skoumalová, MgA. Martin Vrága
Zástupce zákonných zástupců: Lucie Halíková, Mgr. Magdalena Zlomková

---

2. Charakteristika školy

2.1 Obecná charakteristika

Základní škola Boršice u Blatnice byla ve školním roce 2025/2026 malotřídní základní školou poskytující základní vzdělávání žákům 1.–5. ročníku. Školní rok 2025/2026 zahájilo ve škole 30 žáků.

Počet žáků při zahájení školního roku: 32 žáků

Kapacita základní školy: 57 žáků
Kapacita školní družiny: 24 žáků

Škola se veřejně prezentuje jako menší škola s rodinným prostředím a důrazem na individuální přístup, příjemné klima tříd a vzájemný respekt. Výuka probíhá ve třech kmenových učebnách a odborné učebně informatiky, která je v odpoledních hodinách využívána jako školní družina. Třídy jsou vybaveny interaktivní technikou a škola využívá moderní výukové pomůcky a programy.

2.2 Organizace vzdělávání

Výuka byla organizována s ohledem na počet žáků jednotlivých ročníků a charakter malotřídní školy.

Třída	**Ročník**	**Počet žáků**
I. třída	1.	6
II. třída	2. a 3.	6 a 9
III. třída	4. a 5.	7 a 4
Celkem	1.–5. ročník:	32

V průběhu školního roku odešel 1 žák do jiné ZŠ.

2.3 Materiální, prostorové a technické podmínky

Materiální, technické a prostorové podmínky Základní školy a Mateřské školy Boršice u Blatnice umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a podporují kvalitní průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Školní prostředí je podnětné, čisté, udržované a vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků.

Škola disponuje odpovídajícím vybavením didaktickými pomůckami, výukovou technikou a prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Jejich efektivní využívání přispívá k názornosti a rozmanitosti výuky, podporuje aktivní zapojení žáků do vzdělávání a rozvíjí jejich digitální kompetence. Kvalita materiálního vybavení a úroveň využívání ICT byly pozitivně hodnoceny také Českou školní inspekcí a patří mezi silné stránky školy.

Vedení školy průběžně sleduje stav materiálního a technického vybavení a usiluje o jeho udržování, obnovu a další rozvoj v souladu s potřebami žáků a pedagogických pracovníků. Cílem je vytvářet bezpečné, funkční a podnětné prostředí, které podporuje moderní výukové metody a naplňování cílů školních vzdělávacích programů.

2.4 Školní družina

Školní družina svým materiálním, technickým a prostorovým vybavením vytváří vhodné podmínky pro zájmové vzdělávání žáků a navazuje na výchovně-vzdělávací činnost základní školy. Prostředí družiny je uspořádáno tak, aby umožňovalo realizaci rozmanitých zájmových, tvořivých, pohybových i odpočinkových aktivit.

Vybavení školní družiny poskytuje žákům příležitosti k rozvoji jejich zájmů, tvořivosti, samostatnosti a vzájemné spolupráce. Využívány jsou didaktické pomůcky, hry, výtvarné potřeby a další materiály, které podporují smysluplné trávení volného času. Důležitou součástí činnosti je také zajištění prostoru pro relaxaci, spontánní hry a individuální aktivity žáků.

Činnost školní družiny probíhá v příjemné a podnětné atmosféře s ohledem na individuální potřeby žáků. Důraz je kladen na střídání organizovaných činností s odpočinkem a spontánními aktivitami. Materiální a prostorové podmínky jsou průběžně využívány a rozvíjeny tak, aby podporovaly bezpečné prostředí, kvalitní zájmové vzdělávání a všestranný rozvoj žáků.

Počet oddělení: 1

Počet účastníků: 24 žáků
Vychovatelka: Bc. Monika Macíčková
Provozní doba: 11:25 – 16:00
Výše úplaty: 500 Kč na pololetí

---

3. Obor vzdělávání a školní vzdělávací program

Základní škola Boršice u Blatnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Obor vzdělání: 79-01-C/01 Základní škola

Forma vzdělávání: denní

Rozsah poskytovaného vzdělávání: 1.–5. ročník

Název ŠVP: ŠVZ ZS Boršice u Blatnice

Číslo jednací ŠVP: ŠVP ZV-092015

Platnost / účinnost ŠVP: 3. 9. 2015 doposud

3.1 Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Ve školním roce 2025/2026 probíhalo vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu školy. Pedagogové průběžně sledovali dosahování očekávaných výstupů a přizpůsobovali vzdělávací postupy věku, možnostem a individuálním potřebám žáků. Ve výuce byly využívány digitální technologie, didaktické pomůcky, samostatná práce i diferencované zadávání úloh.

---

4. Personální zabezpečení činnosti školy

Vzdělávání a provoz školy zajišťovali pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci. Přesné údaje o počtech, úvazcích a odborné kvalifikaci je nutné doplnit z personální dokumentace školy za školní rok 2025/2026.

Pracovní pozice	Počet osob	Přepočtené úvazky	Odborná kvalifikace
Ředitelka školy	1	1	100
Učitelé ZŠ	3	2,8	88, 63
Vychovatelka ŠD	1	0,7777	100
Asistent pedagoga / školní asistent	1	0,675	100
Školní asistent	1	0,25	—
Nepedagogičtí pracovníci	2	1, 1	—

---

5. Zápis k povinné školní docházce

Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2026/2027 se uskutečnil dne 13. února 2026 od 12:00 do 16:00 hodin. Zápis proběhl prezenční formou a motivační část byla pojata jako přátelský rozhovor a herní činnosti zaměřené na orientační posouzení školní připravenosti.

Předškoláci místní mateřské školy školu před zápisem opakovaně navštívili, účastnili se společných činností s prvňáky a seznamovali se s prostředím školy. Rodičům byla při zápisu

nabízena také možnost individuální konzultace s psycholožkou z Pedagogicko-psychologické poradny Uherské Hradiště.

Dětí u zápisu: 8

Přijatých dětí: 5

Odkladů povinné školní docházky: 3

Nepřijatých dětí: 0

Dětí, které skutečně nastoupily 1. 9. 2026: 6

---

6. Výsledky vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání byly průběžně sledovány a projednávány pedagogickou radou. Pro úplnost výroční zprávy je nutné doplnit souhrnné údaje z klasifikace a školní matriky za obě pololetí.

Výsledek	1. pololetí	2. pololetí
Prospělo s vyznamenáním	31	31
Prospělo	1	1
Neprospělo	0	0
Nehodnoceno	0	0

Hodnocení chování
1 – velmi dobré: 32
2 – uspokojivé: 0
3 – neuspokojivé: 0

Docházka
Celkem zameškaných hodin: 1 362
Omluvené hodiny: 1 362
Neomluvené hodiny: 0

Průměrná absence na žáka: 42, 56

6.1 Stručné vyhodnocení vzdělávání

Z webové prezentace školy je doložitelné průběžné využívání činnostního učení, digitálních technologií, tabletů a počítačů, praktických úloh, projektových aktivit a mezioborového propojení.
Pro finální hodnocení výsledků vzdělávání je však rozhodující školní matrika, klasifikace a zápisy pedagogických rad.

---

7. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a mimořádně nadaných

Škola poskytovala podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Podpora mohla zahrnovat individualizaci výuky, diferenciaci zadání, pedagogickou intervenci, doučování, pomůcky nebo personální podporu.
V roce 2023 ČŠI hodnotila poradenské služby školy jako funkční a uvedla, že agenda žáků se SVP byla zajišťována vedením školy společně se speciální pedagožkou. Výskyt problémů byl monitorován a řešen ve spolupráci se zákonnými zástupci, odborníky a institucemi.

Žáci se SVP: 2

Žáci s podpůrnými opatřeními 2.–5. stupně: 2

Individuální vzdělávací plány: 0

Asistenti pedagoga: 1

Nadaní / mimořádně nadaní žáci: 0

Žáci s nárokem na jazykovou přípravu: 0

Spolupracující ŠPZ: PPP Uherské Hradiště, SPC

---

8. Prevence rizikového chování a poradenské služby

Preventivní činnost byla zaměřena na podporu bezpečného školního prostředí, zdravých vztahů mezi žáky a předcházení rizikovému chování.
Fotogalerie školy dokládá realizaci preventivního programu dne 5. května 2026.

Školní metodik prevence: Mgr. Jitka Simerská

Výchovný poradce: Mgr. Jitka Simerská

Speciální pedagog: 0

Externí odborníci / organizace:
Ve výroční zprávě se neuvádějí osobní údaje ani informace umožňující identifikovat konkrétní žáky.

---

9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Vedení školy a pedagogický sbor se během vánočních prázdnin 2025/2026 dále vzdělávali v souvislosti s legislativními změnami účinnými od 1. ledna 2026.
Pro zákonem požadovanou úplnost je třeba doplnit přehled všech vzdělávacích akcí z personální dokumentace.

Název vzdělávací akce	Účastník / účastníci	Rozsah / forma
Canva	1	4 hodiny
ADHD	6	Webinář, 3 hodiny
NPI Digi	1	3 hodiny
Bakaláři	1	4 hodiny

---

10. Aktivity školy a prezentace na veřejnosti

Školní rok 2025/2026 byl doplněn vzdělávacími, kulturními, sportovními, environmentálními, preventivními a společenskými aktivitami. Následující přehled vychází z veřejně dostupných článků a fotogalerií školy. Tam, kde web neobsahuje dostatečný popis, je ponecháno místo pro doplnění podle třídních knih nebo dalších podkladů.

10. 1. Zahájení školního roku

Dne 1. září 2025 byl slavnostně zahájen školní rok 2025/2026. Školu mělo navštěvovat 30 žáků. Nové prvňáčky přivítala ředitelka školy Mgr. Jitka Simerská, třídní učitelka Zdeňka Popelková a zástupce obce Vít Svadbík. Prvňáčci obdrželi učebnice, pracovní a výtvarné potřeby, pamětní list a drobné dárky.

---

10. 2. Den otevřených dveří v rámci projektového dne

Dne 10. listopadu 2025 se uskutečnil Den otevřených dveří v rámci projektového dne. Fotogalerie dokumentuje společné tvořivé a praktické činnosti žáků a prezentaci školního prostředí veřejnosti.

---

10. 3. Kino a výukový program v Městském muzeu ve Veselí nad Moravou

Dne 10. listopadu 2025 škola zveřejnila fotodokumentaci z návštěvy kina a výukového programu v Městském muzeu ve Veselí nad Moravou.
Aktivita propojila kulturní a vzdělávací složku mimo prostředí školy.

---

10. 4. Spolupráce s mateřskou školou a příprava předškoláků

V průběhu školního roku pokračovala spolupráce s místní mateřskou školou. Předškoláci navštěvovali školu, seznamovali se s budoucími spolužáky, využívali hernu a počítačovou učebnu a zapojili se také do Slavnosti Slabikáře.

Cílem bylo podpořit plynulý přechod dětí z mateřské do základní školy.

---

10. 5. Den Země

Dne 4. května 2026 byla zveřejněna fotodokumentace aktivit ke Dni Země.
Aktivita zapadala do environmentálního vzdělávání a podpory odpovědného vztahu žáků k životnímu prostředí.

---

10. 6. Spolupráce se Sborem dobrovolných hasičů

Žáci základní školy navštívili hasičskou stanici v Boršicích u Blatnice, kde měli možnost seznámit se s prací hasičů a jejich důležitým posláním při ochraně zdraví, životů a majetku. Během návštěvy si prohlédli hasičskou techniku a vybavení, které hasiči využívají při zásazích. Dozvěděli se také řadu zajímavých informací o jejich každodenní práci a o zásadách požární prevence. Návštěva byla pro žáky přínosná a zajímavá, neboť jim přiblížila náročnou práci hasičů a připomněla důležitost bezpečného chování a správného postupu v mimořádných situacích.

---

10. 7. Dění ve třídách a ve školní družině

Web školy pravidelně prezentoval průběžné „Dění ve třídách“ a „Dění ve školní družině“.
Veřejná prezentace zachycovala vzdělávací činnosti, procvičování učiva, práci s digitální technikou, činnostní učení a další aktivity jednotlivých ročníků.

---

10. 8. Preventivní program

Dne 5. května 2026 byl realizován preventivní program.
Přesné téma a zapojené ročníky je vhodné doplnit podle minimálního preventivního programu, třídních knih nebo záznamu školního metodika prevence.

---

10. 9. Matematické soutěže

Dne 11. května 2026 škola zveřejnila výsledky matematických soutěží, čímž prezentovala podporu matematické gramotnosti a rozvoje žákovského nadání.

---

10. 10. Dětská vědecká konference

V květnu 2026 se žáci zapojili do aktivit označených jako Dětská vědecká konference.
Dne 22. května 2026 škola doložila účast na Dětské vědecké konferenci v Uherském Hradišti.
Aktivita podporovala badatelské vzdělávání, práci s informacemi a prezentaci výsledků žákovské práce.

---

10. 11. Školní výlet

Dne 27. května 2026 se uskutečnil školní výlet.

---

10. 12. Den dětí
V červnu 2026 škola uspořádala Den dětí. Fotodokumentace byla zveřejněna 12. června 2026. Akce podpořila společné zážitky, vztahy mezi žáky a pozitivní klima školy.

---

10. 13. Ekosoutěž a sběr papíru
Škola se ve školním roce 2025/2026 zapojila do 16. ročníku Ekosoutěže škol ve sběru papíru, kovů a elektroodpadu pořádané společností Sběrné suroviny UH, s.r.o.
V kategorii podle množství nasbíraného papíru na jednoho žáka obsadila škola **2. místo s výsledkem 108,67 kg na žáka**.

Do sběru se zapojilo 22 žáků, kteří společně odevzdali **3 260 kg papíru**.
Škola získala finanční odměnu a věcné ceny.

---

11. Spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery
Škola spolupracovala se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, mateřskou školou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími místními subjekty.
Pro školní rok 2025/2026 byly na webu školy zveřejněny termíny třídních schůzek a konzultací:

- 10. 9. 2025
- 27. 11. 2025
- 22. 1. 2026
- 30. 4. 2026
- 11. 6. 2026

---

12. Výsledky inspekční činnosti České školní inspekce
Ve školním roce 2025/2026 nebyla podle dostupných podkladů provedena nová inspekční činnost České školní inspekce.

Poslední inspekční činnost proběhla ve dnech **6., 8.–9. a 12. června 2023**.
V době inspekce se ve škole vzdělávalo 30 žáků, z toho 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, a školní družinu navštěvovalo 22 účastníků.

ČŠI vyzdvihla zejména materiální podmínky školy včetně ICT a didaktických pomůcek, které měly pozitivní dopad na kvalitu výuky.

Mezi oblasti ke zlepšení ČŠI zařadila:

- promyšlenější delegování kompetencí a vnitřní komunikaci,
- důslednější vedení povinné dokumentace,
- systematickou hospitační a kontrolní činnost,

- efektivnější organizaci vzdělávání,
- posílení partnerství školy s rodiči, dalšími subjekty a veřejností.

Inspekce v roce 2023 stanovila lhůtu 30 dnů k odstranění zjištěných nedostatků a informování ČŠI o přijatých opatřeních.

---

13. Základní údaje o hospodaření školy

Ekonomická část výroční zprávy se zpracovává podle účetních podkladů školy.
Vzhledem k tomu, že k 1. 8. 2026 došlo ke splynutí organizací, je vhodné ekonomické údaje za původní ZŠ doplnit podle uzavřeného účetnictví a podkladů účetní tak, aby bylo jednoznačné, k jakému období a organizaci se vztahují.

Ukazatel	**Částka / údaj**
Příspěvek zřizovatele	1 480 000,00
Dotace ze státního rozpočtu / přímé výdaje	4 471 089,00
Ostatní dotace a projekty	199 015,78
Vlastní příjmy	51 050,00
Výnosy celkem	6 201 154,78
Náklady celkem	6 199 857,35
Výsledek hospodaření	1 297,43

14. Závěr a priority dalšího rozvoje

Školní rok 2025/2026 byl posledním školním rokem, v němž Základní škola Boršice u Blatnice působila jako samostatná příspěvková organizace.

Veřejně dostupné podklady dokládají pestrou nabídku školních aktivit, zapojení žáků do environmentálních, matematických a badatelských činností, spolupráci s mateřskou školou a místními partnery a důraz na využívání moderních technologií ve vzdělávání.

Od 1. srpna 2026 na tuto činnost navazuje nová společná organizace Základní škola a Mateřská škola Boršice u Blatnice.

Při dalším rozvoji školy lze navázat zejména na silné materiální zázemí, rodinný charakter školy a možnosti užšího propojení mateřské a základní školy.

Za důležité oblasti dalšího rozvoje lze považovat:

- systematické vedení povinné dokumentace,
- stabilní a transparentní vnitřní komunikaci,
- pravidelnou kontrolní a hospitační činnost,
- průběžné vyhodnocování naplňování ŠVP,
- podporu moderních vzdělávacích metod,

- intenzivní spolupráci s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery,
- posilování prezentace školy na veřejnosti,
- podporu bezpečného a pozitivního školního klimatu.

---

15. Schválení výroční zprávy

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/2026 byla předložena zřizovateli v souladu s platnými právními předpisy.

Datum odeslání zřizovateli:
15. 10. 2026

V Boršicích u Blatnice dne: 15. 10. 2026

Podpis: Mgr. Cíchová Lucie, Dis.
Digitálně podepsal Mgr. Cíchová Lucie, Dis.
Datum: 2026.11.11 11:44:17 +01'00'

Mgr. Lucie Cíchová, DiS.
ředitelka školy